แบบคำขอมีบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายยูงทอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ชื่อ (ภาษาไทย).....นามสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ																			
นามสกุลภาษาอังกฤษ																			

มีความประสงค์ ☐ **ขอบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายยูงทองครั้งแรก โปรดแนบเอกสารดังนี้**

๑.สำเนาบัตรประชาชน ๒.คำสั่งบรรจุหรือคำสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน

☐ **ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า**.....

โดย ☐ ข้าพเจ้ามารับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีด้วยตนเอง (นำบัตรประจำตัวมาแสดงด้วย)

☐ ให้ศูนย์นวัตกรรมฯ ส่งใบแจ้งบัญชีผู้ใช้เครือข่ายยูงทองกลับไปยังหน่วยงานของข้าพเจ้า

☐ มอบฉันทะให้.....มารับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายยูงทองแทน

(โปรดแนบสำนำบัตรประจำ ตัวของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะกรณีที่เจ้าของบัญชีไม่สามารถมารับด้วยตนเอง)

บุคลากร ☐ข้าราชการ ☐พนักงานราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

เลขที่บัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน/ภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ .....

คณะ / สถาบัน / สำนัก ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

อื่นๆ(โปรดระบุ).....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ตำแหน่ง..... สัญญาระยะเวลาการจ้างงาน.....เดือน.....ปี

สังกัดหน่วยงานภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ.....

คณะ / สถาบัน / สำนัก ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(โปรดแนบเอก หรือใบรับรองสถานภาพการทำงาน)

ข้าพเจ้ารับทราบนโยบาย ระเบียบปฏิบัติการใช้เครือข่ายยูงทองและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และจะปฏิบัติตามทุกประการ

ลงนามผู้ขอบัญชี.....

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

☐ Account TRU ลงชื่อ.....วันที่.....

☐ Account Google ลงชื่อ.....วันที่.....

☐ Account Office๓๖๕ ลงชื่อ.....วันที่.....