

**แบบคำขอมิปัญญาผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้ใช้งานชั่วคราว  
(สำหรับอาจารย์พิเศษ/ ลูกจ้างหน่วยงาน)**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย).....นามสกุล.....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)																				
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)																				

มีความประสงค์  ขอมิปัญญาผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้ใช้งานชั่วคราว\*\*  
(โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัว คำสั่งบรรจุ หรือคำสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน มาพร้อมกับเอกสารนี้)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ตำแหน่ง.....	สัญญาระยะเวลาการทำงาน .....										เดือน .....	ปี .....			
สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย/โครงการ.....															
คณะ / สถาบัน / สำนัก .....	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....														
ข้าพเจ้ารับทราบนโยบาย ระเบียบปฏิบัติการใช้เครือข่ายยูทง และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และจะปฏิบัติตามทุกประการ															

ลงชื่อผู้ขอมิปัญญา .....

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน .....

(.....)

วันที่ .....

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</b>		
ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....	ลงชื่อ.....	วันที่.....
ความเห็นของหัวหน้างาน.....	ลงชื่อ.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว	ลงชื่อ.....	วันที่.....
หมายเหตุ .....		
.....		

\*\* ผู้ใช้งานชั่วคราว หมายถึง ผู้ที่มีกำหนดระยะเวลาทำงานที่แน่นอนและไม่ประจำ เช่น อาจารย์พิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างโครงการต่าง ๆ

\*\* อายุขอมิปัญญาผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโครงการมีอายุได้สูงสุด ๑ ปี ต้องทำการขอต่ออายุทุกๆปี หากอาจารย์พิเศษ/ ลูกจ้างหน่วยงานพ้นสภาพการจ้างงานแล้ว หัวหน้าหน่วยงานต้องแจ้งยกเลิกขอมิปัญญาต่อศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา